



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

ที่ ขก ๗๔๘๐๔/

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

ตามที่งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการหรือครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
วิธีคัดเลือก		
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๓๑ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีเดียว คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวน	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ต.ค.๒๕๖๑			๑๘	๑๘
พ.ย.๒๕๖๑			๑๖	๑๖
ธ.ค.๒๕๖๑			๑๙	๑๙
ม.ค. ๒๕๖๒			๑๕	๑๕
ก.พ.๒๕๖๒			๗	๗
มี.ค.๒๕๖๒			๑๗	๑๗
เม.ย.๒๕๖๒			๒๗	๒๗
พ.ค.๒๕๖๒			๑๗	๑๗
มิ.ย.๒๕๖๒			๑๕	๑๕
ก.ค.๒๕๖๒			๒๕	๒๕
ส.ค.๒๕๖๒			๒๔	๒๔
ก.ย.๒๕๖๒			๓๑	๓๑
รวม			๒๓๑	๒๓๑

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ เดือนกันยายน จำนวน ๓๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๑

ตารางที่ ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการหรือครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
วิธีคัดเลือก		
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๐๘๙,๙๘๖.๕๕	๑๐๐
รวม	๑๓,๐๘๙,๙๘๖.๕๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพียงวิธีเดียว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๘๙,๙๘๖.๕๕ (สิบสามล้านแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบหกบาทห้าสิบบาทสตางค์) โดยมีรายละเอียดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

ตารางที่ ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวน	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ต.ค.๒๕๖๑			๑,๐๘๔,๘๔๕.๐๐	๑,๐๘๔,๘๔๕.๐๐
พ.ย.๒๕๖๑			๑,๓๕๘,๐๕๘.๔๐	๑,๓๕๘,๐๕๘.๔๐
ธ.ค.๒๕๖๑			๘๐๙,๕๒๒.๐๐	๘๐๙,๕๒๒.๐๐
ม.ค. ๒๕๖๒			๓๗๖,๘๖๕.๐๐	๓๗๖,๘๖๕.๐๐
ก.พ.๒๕๖๒			๓๖๒,๒๐๔.๐๐	๓๖๒,๒๐๔.๐๐
มี.ค.๒๕๖๒			๕๐๔,๖๔๔.๑๙	๕๐๔,๖๔๔.๑๙
เม.ย.๒๕๖๒			๑,๗๙๕,๐๑๒.๕๐	๑,๗๙๕,๐๑๒.๕๐
พ.ค.๒๕๖๒			๑,๔๔๘,๐๐๕.๗๘	๑,๔๔๘,๐๐๕.๗๘
มิ.ย.๒๕๖๒			๖๓๑,๑๖๐.๕๐	๖๓๑,๑๖๐.๕๐
ก.ค.๒๕๖๒			๑,๗๓๖,๒๒๔.๐๐	๑,๗๓๖,๒๒๔.๐๐
ส.ค.๒๕๖๒			๑,๔๗๗,๒๐๒.๘๙	๑,๔๗๗,๒๐๒.๘๙
ก.ย.๒๕๖๒			๑,๕๐๖,๒๔๒.๒๙	๑,๕๐๖,๒๔๒.๒๙
รวม			๑๓,๐๘๙,๙๘๖.๕๕	๑,๗๙๕,๐๑๒.๕๐

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือนเมษายน ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๙๕,๐๑๒.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๑ และเดือนที่มีการใช้งบประมาณน้อยที่สุด คือเดือนเมษายน เป็นจำนวนเงิน ๓๖๒,๒๐๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๖

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. ปัญหาจากผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด
๕. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เป็นไปตามขั้นตอน
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวนฯลฯ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ต้องดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่กับการบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางกุลิศ เพชรกันหา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนำชัย ศรีผาโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

(นางสาวจำเนียร นุ่มกึ่ง)

เจ้าหน้าที่

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายบุญอยู่ เกียรติศิริกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน