

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ☒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๔๕๐๑ ๐๐๗๒๔ ๔๒ ๗	ชื่อ-นามสกุล นายเด่น ทำสุนา	ตำแหน่ง	นิติกร
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับชำนาญการ	เลขที่ตำแหน่ง	๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
งาน กฎหมายและคดี	ส่วน/ฝ่าย บริหารทั่วไป		สำนัก/กอง สำนักปลัด
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๔๐๑๖ ๐๐๑๘๗ ๒๙ ๐	ชื่อ-นามสกุล นายนำชัย ศรีมาโคตร	ตำแหน่ง	ปลัดอบต.
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ กลาง		สำนัก/กอง สำนักปลัด

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	ผลสัมฤทธิ์ในการจัดทำแผนป้องกันสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๔	การจัดทำแผนป้องกันสาธารณภัย ถูกต้อง เรียบร้อย สมบูรณ์ ครบถ้วนร้อยละ	(C)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒	ผลสัมฤทธิ์ในส่วนความรับผิดชอบของประสิทธิภาพ ในการทำงาน ให้เป็นไปตามแบบประเมิน (LPA) ประจำปี ๒๕๖๔	ร้อยละ ๙๐ ของตัวชี้วัดตามแบบประเมิน (LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ ด้านที่ ๕ ธรรมชาติ การ บริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๓	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียน ขอรับความช่วยเหลือศูนย์ช่วยเหลือประชาชน (เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์)	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่มีลงทะเบียนขอรับความ ช่วยเหลือศูนย์ช่วยเหลือประชาชน(ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์)ในรอบการประเมิน	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	รวม		๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และควรยึดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ ๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง				ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I)=(G) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)			
๑	๑๐๐	จำนวนโครงการ/กิจกรรม/งาน การจัดทำแผนป้องกันสาธารณภัย ทั้งที่ ใช้งบและไม่ใช้งบประมาณ ของอบต.)และร่วมกับหน่วยงานอื่น	๕	๕	๓๐	
๒	๙๐	จำนวนตัวชี้วัดที่ได้ดำเนินการตามแบบประเมิน (LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ในส่วนการบริหารราชการเพื่อป้องกันการ ทุจริต	๕	๕	๔๖	
๓	๘๐	จำนวนผู้ลงทะเบียนขอความช่วยเหลือศูนย์ช่วยเหลือประชาชน(ด้าน เรื่องราว/ร้องเรียนร้องทุกข์) ภายในรอบการประเมิน (๑ เมษายน ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	๔	๔	๓๒	
	รวม				-	๖๘

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายได้

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรม สมรรถนะ				คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ ได้ $(H) = (B) \times (G)$ ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัว บ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)				
สมรรถนะหลัก								
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	ตั้งรายละเอียดแนบท้าย	๓	๓	๕	๔	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๓	ตั้งรายละเอียดแนบท้าย	๓	๓	๕	๔	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ตั้งรายละเอียดแนบท้าย	๓	๓	๕	๔	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒	ตั้งรายละเอียดแนบท้าย	๓	๓	๕	๓	
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒	ตั้งรายละเอียดแนบท้าย	๓	๓	๕	๓	
สมรรถนะประจำสายงาน								
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๔	๓	ตั้งรายละเอียดแนบท้าย	๓	๓	๕	๔	
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๒	ตั้งรายละเอียดแนบท้าย	๓	๓	๕	๔	
๓. การละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑	ตั้งรายละเอียดแนบท้าย	๑	๑	๔	๓.๒๐	
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	๒๙.๒๐	

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล **นายเด่น ทำสุนา** ตำแหน่ง **นิติกร** ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ ชื่อ-นามสกุล **นายนำชัย ศรีผาโคตร** ตำแหน่ง **ปลัดออบต.** ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการทำงานในกรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการทำงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงกันได้ไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....**นายเด่น ทำสุนา**.....(ผู้รับการประเมิน)
(นายเด่น ทำสุนา)
ตำแหน่ง นิติกร
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....**นายนำชัย ศรีผาโคตร**.....(ผู้ประเมิน)
(นายนำชัย ศรีผาโคตร)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....**นายเด่น ทำสุนา**.....ผู้รับการประเมิน
(นายเด่น ทำสุนา)
ตำแหน่ง นิติกร
วันที่**๐๑.๐๑.๒๕๖๔**.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๒	☒ ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ☐ ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ☐ ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๙.๒๐	
รวม	๑๐๐	๙๑.๒๐	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายนำชัย ศรีผาโคตร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

วันที่ ๐ 1 ๐๐ 2564

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายนำชัย ศรีผาโคตร) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ประเมิน วันที่ 01 ต.ค 2564	☒ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายเด่น / ทักษนา) ตำแหน่ง นิติกร ผู้รับทราบประเมิน วันที่ 01 ต.ค 2564	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... พยาน
--	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายนำชัย ศรีผาโคตร) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 01 ต.ค 2564

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายนำชัย ศรีผาโคตร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่ 19 ต.ค 2564

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

☒ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ

ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายนำชัย ศรีผาโคตร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

วันที่ 19 ต.ค 2564