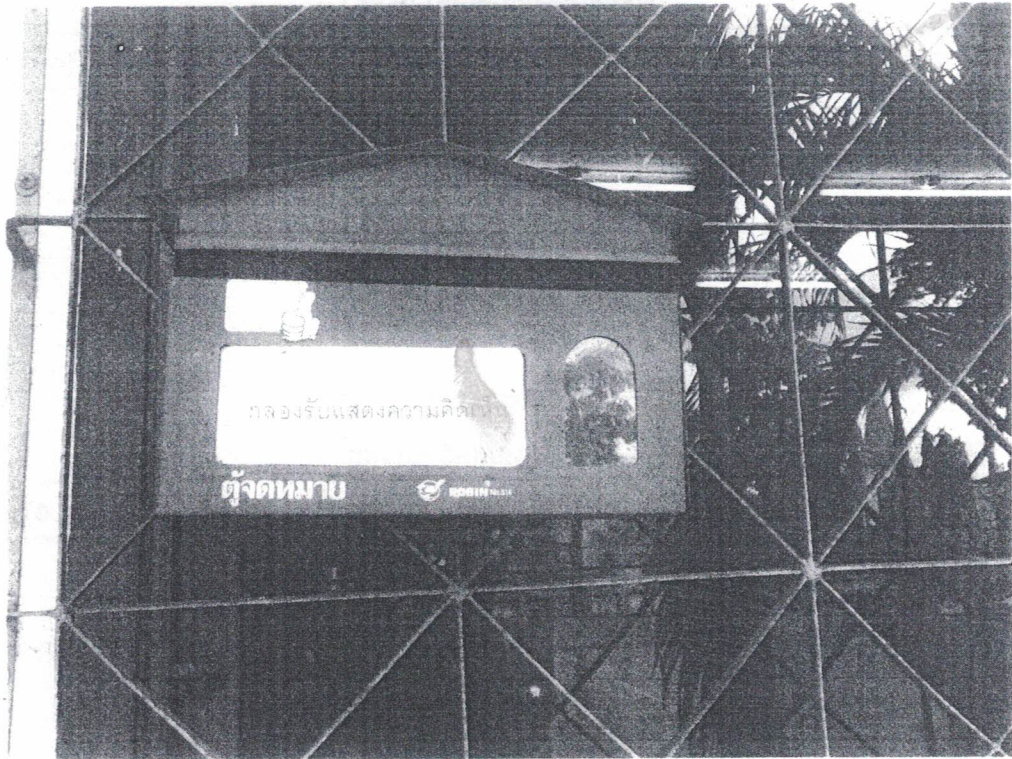


ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน
๒. ทางเว็บไซต์อบต.ภูห่าน www.phuhan.go.th
๓. ทาง Facebook อบต.ภูห่าน

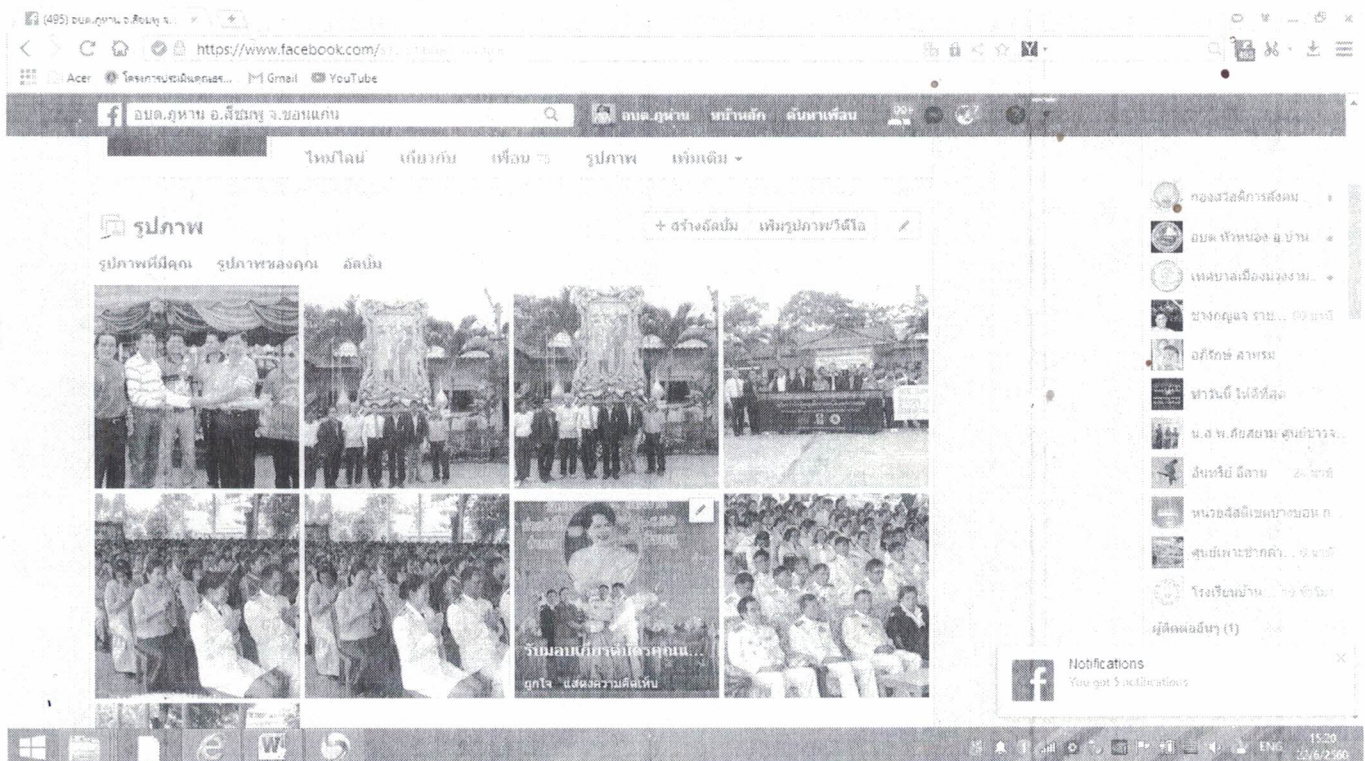
รูปแบบแสดงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น



ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ www.phuhan.go.th/



Facebook อบต.กุหลาบ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูทอน โทร ๐-๕๓๐๔-๐๒๓๙

ที่ ขก ๗๔๘๐๖/๐๘๙

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ เรื่องร้องทุกข์ กรณีกลิ่นเหม็นจากการเลี้ยงสุกรในชุมชน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอน

เรื่องเดิม

ตามที่ นางคำบ่อ ลุนภูเขียว ราษฎร บ้านหนองปลาชี หมู่ที่ ๑ ได้ร้องทุกข์ กรณีกลิ่นเหม็นจากการเลี้ยงสุกรในชุมชน นั้น

ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่ ได้เข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ผู้ร้องทุกข์ได้มายื่นเรื่องร้องทุกข์ไว้ แล้วพบว่า บ้านข้างเคียงของผู้ร้องทุกข์ ได้เลี้ยงสุกรจำนวน ๔ ตัว บริเวณพื้นโรงเรือนชั้นฉะ มีกลิ่นเหม็น โดยเฉพาะบนพื้นคอกที่มีการหมักหมมของมูลสุกรและใต้พื้นคอกที่มีการตกค้างของมูลสุกร ปัสสาวะ และน้ำจากการล้างคอก

จากนั้นเจ้าหน้าที่ได้เข้าไปให้คำแนะนำแก่ผู้เลี้ยงสุกร โดยการไล่เกลี่ยให้เจ้าของผู้เลี้ยงสุกรทยอยเคลื่อนย้ายโรงเรือนและสุกร ออกจากชุมชน เนื่องจากสถานที่เลี้ยงไม่เหมาะสม อยู่ในระยะที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน และส่งผลกระทบต่อผู้เลี้ยงด้วย โดยเจ้าหน้าที่ให้ความเป็นธรรมแก่ทั้ง ๒ ฝ่าย ในการนี้ ทั้งผู้ร้องทุกข์และผู้ถูกร้องยินยอมตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ

ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูทอนควรประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอน เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสุกร ให้ชุมชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายเด่น ท่าสุยา

(นายเด่น ท่าสุยา)

นิติกร รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

- นางกุลิสรา เพชรกันหา

(นางกุลิสรา เพชรกันหา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอน

- นายดุขุม ศรีผาโคตร

(นายดุขุม ศรีผาโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอน

- ทราบ
ดำเนินการอย่างเร่งด่วน

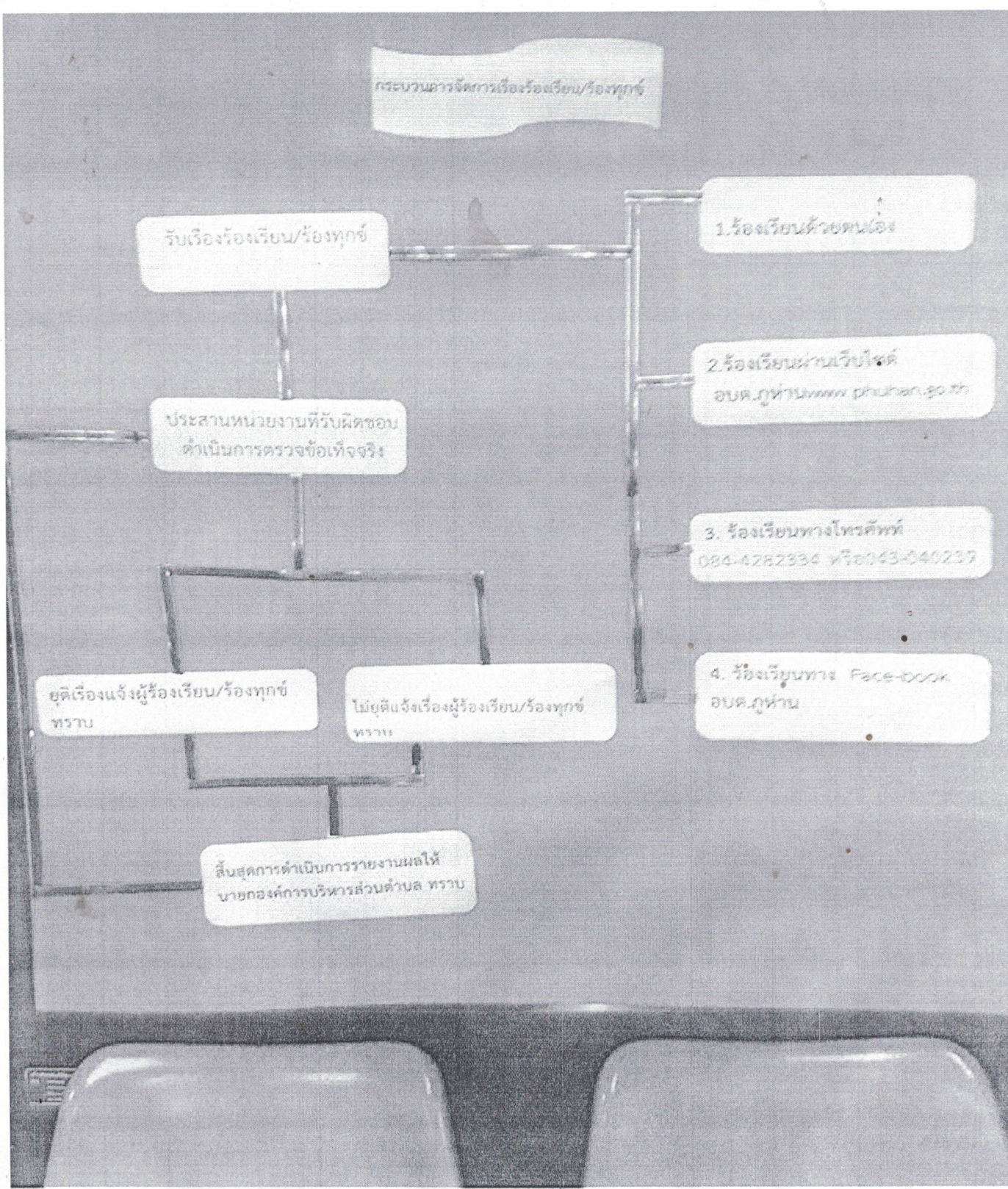
(นายบุญอยู่ เลิศศิริกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

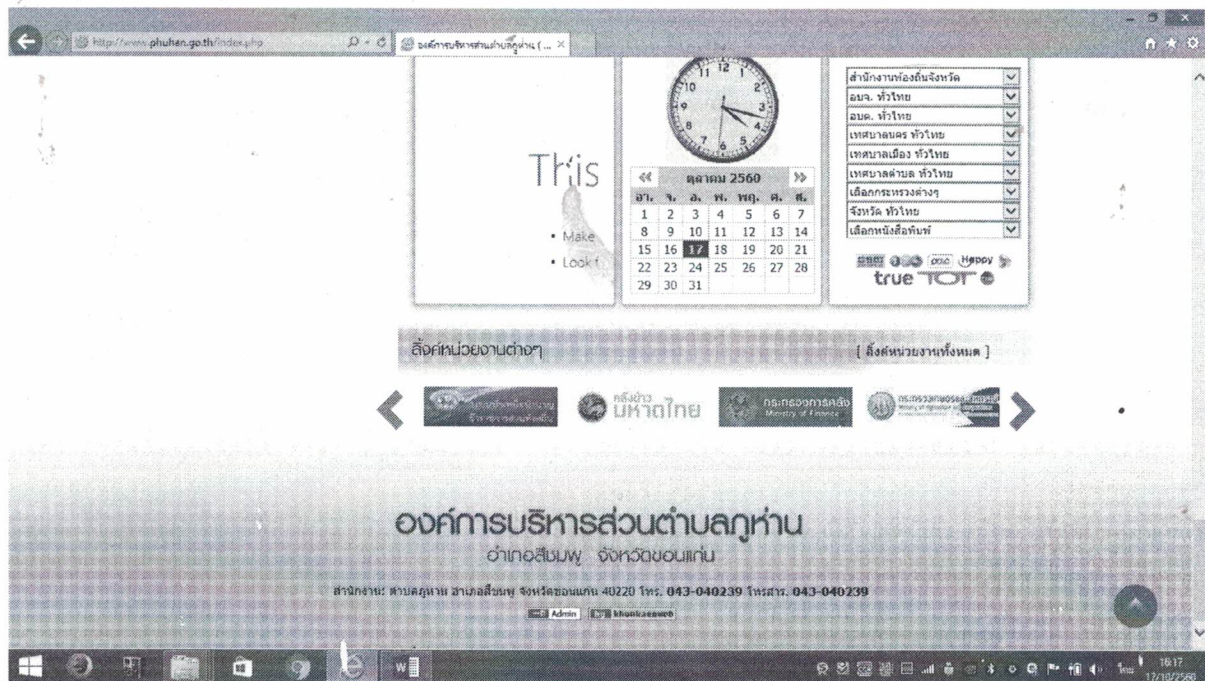
- ๓๓๗๖๖๖ /
- 1๖๖๖๖๖.
- 1๖๖๖๖๖.

ขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์
(ติดไว้ห้องสำนักงานปลัด อบต.ภูพาน)



หลักฐานหมายเลขโทรศัพท์ อบต.ภูห่าน

ทาง www.phuhan.go.th





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

ที่ 226 /2559

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

1. นายเด่น	ทำสุนา	นิติกร
2. นางสาวอรทัย	หอมจู	เจ้าพนักงานธุรการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
2. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
3. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
4. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
5. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายบุญอยู่ เกียรติศิริกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม
2. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย
 - 2.1 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานศูนย์
 - 2.2 รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานศูนย์ฯ
 - 2.3 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการศูนย์ฯ
 - 2.4 หัวหน้าส่วนการคลัง กรรมการศูนย์ฯ
 - 2.5 หัวหน้าส่วนโยธา กรรมการศูนย์ฯ
 - 2.6 หัวหน้าสำนักงานปลัด กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ
 - 2.7 นิติกร กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ

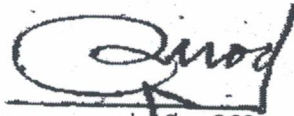
ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

3. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย
 - 3.1 หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นหัวหน้า
 - 3.2 นิติกร เป็นผู้ช่วย
 - 3.3 เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
 2. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์และทาง
อื่น ๆ
 3. ส่งเรื่องราวร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
 4. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
 5. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
- จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2559



(นายบุญอยู่ เกียรติศิริกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น
2. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-8442-82334
3. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล
4. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน หมู่ที่ 2 ตำบลภูห่าน อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น 40220
5. ส่งทางคู่มือแสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน)

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายบุญอยู่ เกียรติศิริกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน

ที่ 225 /2559

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

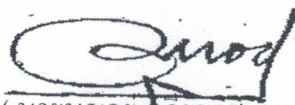
- | | | |
|----------------|--------|-------------------|
| 1. นายเด่น | ทำสุนา | นิติกร |
| 2. นางสาวอรทัย | หอมจู | เจ้าพนักงานธุรการ |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
2. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
3. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
4. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
5. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559


(นายบุญอยู่ เกียรติศรีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

2. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

2.1 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานศูนย์ฯ

2.2 รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานศูนย์ฯ

2.3 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กรรมการศูนย์ฯ

2.4 หัวหน้าส่วนการคลัง

กรรมการศูนย์ฯ

2.5 หัวหน้าส่วนโยธา

กรรมการศูนย์ฯ

2.6 หัวหน้าสำนักงานปลัด

กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ

2.7 นิติกร

กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

3. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย

3.1 หัวหน้าสำนักงานปลัด

เป็นหัวหน้า

3.2 นิติกร

เป็นผู้ช่วย

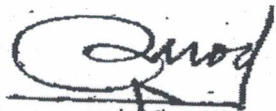
3.3 เจ้าพนักงานธุรการ

เป็นผู้ช่วย

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
 2. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์และทางอื่น ๆ
 3. ส่งเรื่องราวร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
 4. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
 5. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
- จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2559



(นายบุญอยู่ เกียรติศิริกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น
2. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-8442-82334
3. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล www.phuhan.go.th
4. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน หมู่ที่ 2 ตำบลภูห่าน อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น 40220
5. ส่งทางผู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน)

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจกเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายบุญอยู่ เกียรติศิริกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน